

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN LANG CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 05 /KH-UBND

Thị trấn Lang Chánh, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND huyện Lang Chánh về cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân thị trấn Lang Chánh xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính được công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả .
- Rà soát, điều chỉnh rút ngắn thời hạn giải quyết, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, tập trung vào các lĩnh vực có liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp, nhằm nâng cao trách nhiệm, tăng cường hiệu lực, hiệu quả của cơ quan quản lý nhà nước trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.
- Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn; đảm bảo thực hiện đúng quy định nhà nước trong công tác tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính.
- Đổi mới phương pháp lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, theo hướng chuyên nghiệp, có trình độ chuyên môn cao, tư cách đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và doanh nghiệp khi tham gia các dịch vụ hành chính công.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính nhằm đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các cấp, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản

quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn ban hành; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có dấu hiệu không phù hợp. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành hết hiệu lực toàn bộ, một phần theo quy định.

- Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Tiếp tục đảm bảo thực hiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, thị trấn đến toàn thể cán bộ, công chức, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiên hành rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, theo hướng đơn giản hóa, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính, chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn, công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của thị trấn Lang Chánh. Niêm yết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trụ sở UBND thị trấn.

- Triển khai thực hiện phân mềm vào hoạt động quản lý, điều hành; và quản lý chặt chẽ việc giải quyết TTHC của bộ phận tiếp nhận và giải quyết kế quả, cũng như các bộ phận chuyên môn .

- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn.

- Đẩy mạnh đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đã cắt giảm giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính năm 2025.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Sắp xếp, tổ chức bộ máy cán bộ, công chức UBND thị trấn theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

- Tổ chức tốt và hợp lý các cuộc họp, hội nghị đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và chất lượng cuộc họp.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng CB, CC năm 2025 của huyện, đặc biệt là CB, CC hoạt động tại bộ phận một cửa.

- Thực hiện đúng các quy định, quy trình của Luật CB, CC và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với CB, CC theo quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ-TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức

5. Cải cách tài chính công

- Kiểm soát chặt chẽ chi thường xuyên và chi đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong năm 2024, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách, tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, huyện gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Sắp xếp bố trí CBCC có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Duy trì việc thực hiện các phần mềm quản lý hồ sơ công việc, theo dõi nhiệm vụ, trang thông tin điện tử của thị trấn để đáp ứng được các yêu cầu công việc.

- Thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

- Xây dựng, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang bị phương tiện làm việc tại công sở UBND thị trấn, đặc biệt tập trung ưu tiên đầu tư cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả .

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 và được triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ, thống nhất đạt hiệu quả.

- Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tích cực tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức: pa nô; áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, trang thông tin điện tử thị trấn Lang Chánh, fanpet thị trấn Lang Chánh, đưa tin trên hệ thống truyền thanh.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính vào các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin tình hình triển khai thực hiện, kết quả cải cách hành chính trong các phiên họp thường kỳ của UBND thị trấn.

8. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Duy trì, phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền trên địa bàn Thị trấn; 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

c) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của tỉnh theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh

Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động UBND Thị trấn; duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001: 2015.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên - chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Chú trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong nhân dân, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về Kế hoạch này.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC

3. Quan tâm việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về cải cách hành chính cho cán bộ quản lý, công chức làm công tác cải cách hành chính, đặc biệt là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời phù hợp với quy định của pháp luật đối với công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc triển khai cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước làm cơ sở để đánh giá, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức.

5. Đảm bảo đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 đạt hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Thống kê chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC và đơn giản hóa TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; phối hợp với các ngành thị trấn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC. Thường xuyên báo cáo UBND thị trấn để chỉ đạo kịp thời, định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC và đề nghị UBND thị trấn khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tư pháp – Hộ tịch chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn thị trấn, rà soát các thủ tục hành chính; phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh thị trấn đến

cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch thị trấn chủ trì phối hợp với Văn phòng Thống kê, bộ phận Tư pháp thị trấn nghiên cứu, tham mưu UBND thị trấn phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

4. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể thị trấn, các cấp ủy thị trấn Lang Chánh chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND thị trấn để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

5. UBND thị trấn phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách lĩnh vực CCHC trực tiếp theo dõi, đôn đốc chỉ đạo tổ chức Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2025 của UBND thị trấn Lang Chánh. Đề nghị các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thị trấn tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (bc);
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- CT và các PCT UBND thị trấn;
- MT và các ban ngành thị trấn liên quan;
- Lưu: VT, HS CCHC.

CHỦ TỊCH

Trần Anh Quang

