

Số: 07 /QĐ-UBND

Thị trấn Lang Chánh, ngày 13 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân
tại Trụ sở tiếp công dân thị trấn Lang Chánh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN LANG CHÁNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Theo đề nghị của Văn phòng Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND thị trấn Lang Chánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng Thống kê, Công chức chuyên môn, Bộ phận Tiếp công dân UBND thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- UBND huyện (b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND(b/c);
- Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thái

QUY CHẾ TIẾP CÔNG DÂN

Tại Trụ sở tiếp công dân thị trấn Lang Chánh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07 /QĐ-UBND ngày 13/01 /2023 của Chủ tịch UBND thị trấn Lang Chánh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định hoạt động tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất của Thường trực Đảng ủy, HĐND thị trấn và Chủ tịch UBND thị trấn; mối quan hệ phối hợp trong công tác tiếp công dân giữa bộ phận tiếp công dân thị trấn, các đơn vị khu phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị trấn;
2. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn.
3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn Lang Chánh.
4. Lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Mục đích của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

1. Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.
2. Việc phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; bảo đảm khách quan, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hoạt động phối hợp tiếp công dân phải tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Theo quy định tại Điều 6, Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thực hiện đúng hướng dẫn của người tiếp công dân; có hành vi đe dọa, xúc phạm người tiếp công dân, gây rối làm mất trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân.

3. Vi phạm các quy định nội quy tiếp công dân.

Chương II

TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN CỦA THỊ TRẤN VÀ HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ

Điều 6. Trụ sở tiếp công dân

1. Trụ sở Tiếp công dân thị trấn Lang Chánh là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Đảng ủy, HĐND và UBND thị trấn; là nơi Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND thị trấn và Chủ tịch UBND thị trấn tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

2. Trụ sở Tiếp công dân thị trấn Lang Chánh, đặt tại tầng 01, cơ quan UBND thị trấn Lang Chánh: Số 91, Đường Quyết Thắng, khu phố Phổng Bàn, thị trấn Lang Chánh, huyện Lang Chánh, tỉnh Thanh Hóa.

3. Việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện tại Trụ sở Tiếp công dân của thị trấn.

4. Văn phòng Thống kê và Bộ phận tiếp công dân chịu trách nhiệm quản lý Trụ sở Tiếp công dân thị trấn; đảm bảo các điều kiện để phục vụ buổi tiếp công

dân theo quy định. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện để phục vụ buổi tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy.

5. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cử cán bộ phối hợp cùng Văn phòng Thống kê và Bộ phận tiếp dân thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn theo quy định.

Điều 7. Hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở

1. Trực tiếp lắng nghe, xử lý, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

2. Thực hiện đầy đủ quy trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Chương III

TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

Điều 8. Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ:

1. Thường trực Đảng ủy chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng.

2. Thường trực HĐND thị trấn chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày 30 hàng tháng.

3. Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì tiếp công dân định kỳ 02 lần/tháng; các Phó Chủ tịch UBND tiếp công dân định kỳ 01 lần/tháng (theo lịch phân công tiếp công dân hàng năm).

4. Lịch tiếp công dân định kỳ trên đây nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo.

Điều 9. Thành phần Hội đồng tiếp công dân thị trấn

1. Các thành viên thường trực tiếp công dân theo định kỳ của Thường trực Đảng ủy do Văn phòng Đảng ủy mời.

2. Các thành viên thường trực tiếp công dân theo định kỳ của Thường trực HĐND thị trấn, gồm:

- Thường trực HĐND thị trấn;

- Đại diện thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn; Đại diện Ban pháp chế, Ban Kinh tế thị trấn; đại diện Đại biểu HĐND thị trấn; Văn phòng Thống kê thị trấn.

3. Các thành viên của Hội đồng tiếp công dân theo định kỳ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị trấn.

a) Các thành viên thường trực: Đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn; Đại diện Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban pháp chế HĐND, Ban Kinh tế thị trấn,; Hội Nông dân thị trấn; Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Thống kê.

b) Các thành viên không thường trực: Cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân cùng Lãnh đạo thị trấn khi được yêu cầu.

Điều 10. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin và tiếp công dân

1. Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với Văn phòng Thống kê và Bộ phận tiếp dân đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Đảng ủy.

2. Văn phòng Thống kê, bộ phận tiếp công dân, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn.

Điều 11. Hội đồng tiếp công dân định kỳ từ chối tiếp công dân trong các trường hợp

1. Theo quy định tại Điều 9 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Những trường hợp đã có Quyết định giải quyết khiếu nại lần hai của Chủ tịch UBND thị trấn và đã có hiệu lực pháp luật, nay tiếp tục đăng ký đề yêu cầu xem xét lại việc giải quyết nhưng không có chứng cứ mới để chứng minh cho yêu cầu của mình.

3. Những trường hợp đã có Thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo của người có thẩm quyền.

4. Những trường hợp đã có Thông báo thụ lý vụ án của Tòa án nhân dân các cấp.

5. Những tố cáo đã được Chủ tịch UBND thị trấn kết luận, xử lý theo quy định, nay tiếp tục đăng ký nhưng không có chứng cứ mới để chứng minh.

6. Những trường hợp đã có thông báo bằng văn bản về việc từ chối tiếp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

7. Những trường hợp kiến nghị, phản ánh đã được các cơ quan có thẩm quyền xem xét và có văn bản trả lời, xử lý theo quy định.

Điều 12. Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì tiếp công dân định kỳ Chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc tiếp công dân định kỳ, các cơ quan có liên quan có trách nhiệm thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ đến các cơ quan liên quan biết để triển khai thực hiện.

Chương IV

TIẾP CÔNG DÂN ĐỘT XUẤT

Điều 13. Tiếp công dân đột xuất

1. Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND thị trấn, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị trấn trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Văn phòng Đảng ủy báo cáo với Thường trực Đảng ủy; Văn phòng Thống kê báo cáo Thường trực HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn những trường hợp đột xuất phát sinh tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn để sắp xếp lịch tiếp công dân.

3. Khi được yêu cầu Lãnh đạo UBND thị trấn và các công chức chuyên môn có liên quan phải có mặt kịp thời và chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND thị trấn và Chủ tịch UBND thị trấn.

Chương V

TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN TẠI TRỤ SỞ

TIẾP CÔNG DÂN THỊ TRẤN

Điều 14. Phạm vi tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân của thị trấn.

1. Văn phòng Đảng ủy tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Đảng ủy giao; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực nội chính và phòng chống tham nhũng thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đảng ủy.

2. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban kiểm tra Đảng cấp mình và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

3. Đại diện bộ phận tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn.

Điều 15. Việc tiếp công dân thường xuyên của Bộ phận tiếp công dân thị trấn và cử người đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn.

1. Ban Tiếp công dân thị trấn làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc để tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy cử người đại diện cùng phối hợp với Bộ phận tiếp công dân thị trấn thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn.

3. Cơ quan, tổ chức cử người tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn phải bố trí người có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên. Việc cử người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phải được thông báo bằng văn bản, nêu rõ họ tên, chức vụ, phạm vi nhiệm vụ của người được cử.

Điều 16. Xác định tư cách chủ thể, tiếp nhận và xử lý bước đầu

1. Bộ phận tiếp công dân thị trấn hoặc công chức làm nhiệm vụ đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu thuộc Bộ phận tiếp công dân thị trấn có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn công dân đến đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Việc xác định tư cách chủ thể, xử lý bước đầu thực hiện theo quy định tại Điều 25 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013.

2. Trong trường hợp người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không xuất trình các loại giấy tờ theo quy định thì người tiếp công dân từ chối không tiếp nhận hồ sơ vụ việc và giải thích rõ lý do, hướng dẫn công dân làm các thủ tục cần thiết để thực hiện quyền của họ.

Chương VI

PHỐI HỢP XỬ LÝ CÁC VỤ VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH ĐÔNG NGƯỜI, PHỨC TẠP

Điều 17. Thông tin về các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp khi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp hoặc có biểu hiện chuẩn bị tụ tập đông người thì Thủ trưởng cơ quan, địa phương đơn vị nơi có đoàn đông người tụ tập phải kịp thời báo cáo với Bộ phận tiếp công dân thị trấn diễn biến về việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đồng thời cung cấp thông tin về nguồn gốc, diễn biến, quá trình giải quyết vụ việc và những thông tin cần thiết khác có liên quan để xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền, người có thẩm quyền chỉ đạo phối hợp xử lý kịp thời.

Điều 18. Điều phối lực lượng

1. Bộ phận Tiếp công dân thị trấn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan, các đơn vị khu phố, nơi phát sinh khiếu kiện đông người phải có mặt ngay tại địa điểm đông người tụ tập để điều phối lực lượng; đồng thời phối hợp với lực lượng Công an thị trấn để tổ chức công tác đảm bảo an ninh trật tự và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật theo quy định.

2. Cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Bộ phận tiếp công dân thị trấn trong việc tiếp công dân, hướng dẫn, vận động thuyết phục công dân trở về đơn vị để xem xét giải quyết theo quy định.

Điều 19. Xử lý tình huống tại hiện trường

1. Phân công triển khai lực lượng:

a) Lực lượng bảo vệ an ninh trật tự (căn cứ phương án, quy trình nghiệp vụ và sự phân công của ngành mình) nhanh chóng ổn định và bảo vệ trật tự xung quanh địa điểm đông người tụ tập; khi cần thiết thì phân công chốt chặn, cô lập các tuyến đường vào địa điểm đang có đông người tụ tập.

b) Lãnh đạo cơ quan chủ trì phối hợp với các đơn vị khu phố nơi phát sinh đông người cùng đại diện các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn hội ý nhanh cách thức xử lý, thống nhất cách tiếp xúc, thuyết phục đoàn đông người đến đúng địa điểm tiếp công dân.

c) Các đơn vị khu phố, nơi phát sinh đông người điều động phương tiện (theo phương án, kế hoạch đã chuẩn bị trước) để đưa người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trở về đơn vị để xem xét giải quyết theo quy định.

2. Tiếp xúc với đại diện người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Trường hợp đoàn đông người đến Trụ sở Tiếp công dân của huyện để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì lãnh đạo UBND thị trấn nơi có đoàn đông người phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân thị trấn để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định; bàn biện pháp đưa công dân trở về địa phương.

b) Trường hợp đoàn đông người đến tại trụ sở các cơ quan của thị trấn để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì mời về Trụ sở Tiếp công dân của thị trấn để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định.

c) Trường hợp số người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quá đông thì chỉ tổ chức tiếp đại diện do đoàn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tín nhiệm cử đại diện. Việc cử người đại diện thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 5, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khiếu nại. Nếu số người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ít hoặc họ liên kết đông người, mỗi người có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến

ngợi, phản ánh khác nhau thì phân công cán bộ tiếp từng người để nghe trình bày và hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

d) Nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải trang bị phương tiện ghi âm, ghi hình; cơ quan Công an phụ trách địa bàn nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tổ chức tốt công tác nắm tình hình, xử lý kịp thời những tình huống phát sinh gây mất an ninh trật tự; lập biên bản ghi nhận vụ việc vi phạm, ngăn chặn, xử lý những hành vi kích động, gây rối an ninh trật tự, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

Điều 20. Giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan nhà nước

1. Khi phát sinh những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan Nhà nước thì thủ trưởng cơ quan phải thông báo cho thủ trưởng cơ quan Công an phụ trách địa bàn kịp thời có biện pháp xử lý nhanh để ổn định tình hình.

2. Trường hợp vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người quá phức tạp không tự xử lý được thì thủ trưởng cơ quan có đông người tụ tập khiếu nại, tố cáo thông báo nhanh cho Trưởng Ban tiếp công dân huyện để tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý.

Điều 21. Phương pháp xử lý đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người sau khi tiếp xúc

1. Đối với những vụ việc đã có ý kiến chỉ đạo của Bí thư Tỉnh ủy hoặc kết luận giải quyết của các sở, ngành chức năng của tỉnh, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND thị trấn thì cơ quan chủ trì yêu cầu cơ quan, tổ chức có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện dứt điểm.

2. Nếu nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là có cơ sở thì Bộ phận tiếp công dân thị trấn chủ trì, phối hợp cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo, giao các ban, ngành, công chức chuyên môn rà soát lại vụ việc theo quy định.

3. Đối với các vụ việc đã được các cấp có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật thì giải thích, thuyết phục người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để họ chấp hành. Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn không chấp nhận thì có văn bản đề nghị cơ quan có chức năng giám sát

hoặc tổ chức chính trị - xã hội đại diện cho lợi ích của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có ý kiến bằng văn bản đề công bố cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết. Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn thiếu thiện chí, lạm dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước và các tổ chức chính trị - xã hội, gây rối trật tự công cộng, cư trú trái pháp luật thì cơ quan Công an áp dụng các biện pháp cưỡng chế hành chính hoặc áp dụng các biện pháp xử lý hình sự theo quy định của pháp luật; đồng thời công bố rõ nội dung vụ việc trên các phương tiện thông tin đại chúng để có tác dụng giáo dục và phòng ngừa.

4. Đối với những vụ việc chưa được xem xét giải quyết theo trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật thì giải thích và có văn bản hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có trách nhiệm để giải quyết theo thẩm quyền. Cơ quan có trách nhiệm giải quyết phải thụ lý, ban hành quyết định giải quyết theo quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo và báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn kết quả giải quyết.

Chương VII

ĐẢM BẢO AN NINH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN CỦA THỊ TRẤN

Điều 22. Trách nhiệm đảm bảo an ninh tại Trụ sở tiếp công dân của thị trấn

1. Công an thị trấn có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Bộ phận tiếp công dân thị trấn bảo đảm an ninh, trật tự và hoạt động tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn; chủ động kịp thời phát hiện các trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi kích động, gây rối trật tự hoặc đe dọa đối với người tiếp công dân, người thi hành công vụ trong hoạt động tiếp công dân, những dấu hiệu tụ tập đông người kéo đến Trụ sở Tiếp công dân thị trấn để gây mất an ninh trật tự, có biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn kịp thời khi có yêu cầu.

2. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không chấp hành yêu cầu của người tiếp công dân, vi phạm nội quy, quy chế tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn thì lực lượng công an căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình có biện pháp ngăn chặn, đưa người vi phạm ra khỏi khu vực hoặc cưỡng chế về Trụ sở công an để xử lý theo quy định của pháp luật; bảo đảm hoạt động bình thường tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn.

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Quản lý công tác tiếp công dân

1. Bộ phận tiếp công dân thị trấn chủ trì tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân thị trấn; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý, năm) về tiếp công dân với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND thị trấn và Chủ tịch UBND thị trấn.

2. Ban Pháp chế giúp Chủ tịch UBND thị trấn thống nhất quản lý công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế tiếp công dân.

Điều 24. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế này, nếu có phát sinh các vướng mắc thì các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo UBND thị trấn (qua Bộ phận tiếp công dân thị trấn) để xem xét giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.